



Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Волгоградский
государственный университет»



ТВЕРЖДАЮ
Ректор ВолГУ

В.В. Тараканов

01 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе охраны труда

24.01.2018 г. № 88-22-44

1. Общие положения

1.1. Отдел охраны труда (далее - отдел ОТ) является структурным подразделением федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный университет» (далее - ВолГУ).

1.2. Руководство деятельностью отдела ОТ осуществляет начальник. Начальник отдела ОТ подчиняется непосредственно проректору по административно-хозяйственной работе (далее – АХР).

1.3. В своей деятельности отдел ОТ руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы охраны труда, национальными и межгосударственными стандартами в области безопасности и охраны труда, внутренними нормативными документами и организационно-распорядительными документами, регламентирующими деятельность отдела ОТ, настоящим Положением.

2. Цели и задачи

2.1. Основной целью работы отдела ОТ является организация и координация работы по обеспечению безопасных условий труда в университете.

2.2. Отдел ОТ решает следующие задачи:

- организация и координация работы по охране труда в ВолГУ;
- контроль за соблюдением государственных нормативных требований охраны труда в структурных подразделениях университета;
- проведение профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний и улучшению условий труда;
- консультирование сотрудников по вопросам охраны труда.

Название документа: Положение об отделе охраны труда		
Разработчик: Начальник отдела ОТ В.А. Мозгунова	Страница: 1 из 4	Версия: 3н
Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи		

3. Процессы и функции

В рамках процесса управления инфраструктурой отдел ОТ обеспечивает следующие функции:

3.1. Организация и координация работы по охране труда в ВолГУ.

3.2. Разработка внутренних нормативных документов университета (Положений, Порядков, Стандартов и тп.), регламентирующих вопросы охраны труда.

3.3. Обеспечение наличия, хранения и доступа к нормативным правовым актам, содержащим государственные нормативные требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности университета, а также учет внутренних нормативных документов по охране труда.

3.4. Проверка соблюдения в структурных подразделениях требований нормативных правовых актов и внутренних нормативных документов по охране труда, наличия в подразделениях действующих инструкций по охране труда, предоставления работникам установленных льгот и компенсаций по условиям труда.

3.5. Участие в проведении проверок, обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования и механизмов, эффективности работы вентиляционных систем, состояния санитарно-технических устройств, санитарно-бытовых помещений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников, определении их соответствия требованиям нормативных правовых актов по охране труда.

3.6. Проверка своевременности проведения соответствующими службами необходимых испытаний и технических освидетельствований состояния оборудования и механизмов, выполнения руководителями структурных подразделений предписаний сотрудников отдела об устранении выявленных нарушений требований охраны труда, а также предписаний органов государственного надзора и контроля за соблюдением действующих норм, правил и инструкций по охране труда, стандартов безопасности труда.

3.7. Участие в согласовании разрабатываемой проектной документации, в работе комиссий по приемке в эксплуатацию законченных строительством или реконструированных объектов производственного назначения, по приемке из ремонта установок, агрегатов и другого оборудования в части соблюдения требований нормативных правовых актов по охране труда.

3.8. Организация информирования работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующих профессиональных рисках, о полагающихся работникам компенсациях за тяжелую работу, работу с вредными и (или) опасными условиями труда и иными особыми условиями труда и средствах индивидуальной защиты, а также о мерах по защите работников от воздействия опасных и вредных производственных факторов.

3.9. Оказание методической помощи руководителям структурных подразделений университета в разработке новых и пересмотре действующих инструкций по охране труда, а также в составлении программ обучения работников безопасным приемам и методам работы, списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные медицинские осмотры, списков профессий и должностей, в соответствии с которыми на основании действующего законодательства работникам предоставляются компенсации и льготы за тяжелые, вредные или опасные условия труда.

3.10. Участие в разработке разделов коллективного договора в части, касающейся вопросов охраны труда, подготовке мероприятий по улучшению условий и охраны труда в университете в ежегодном Соглашении по охране труда, а также прав и обязанностей работников и руководства организации в области соблюдения требований охраны труда.

Название документа: Положение об отделе охраны труда		
Разработчик: Начальник отдела ОТ В.А. Мозгунова	Страница: 2 из 4	Версия: 3н
Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи		

3.11. Организация работы по специальной оценке условий труда на рабочих местах, участие в работе комиссии по специальной оценке условий труда, организация взаимодействия членов комиссии по специальной оценке условий труда.

3.12. Организация обеспечения работников университета специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, молоком и другими равноценными продуктами питания, смывающими и обезвреживающими средствами.

3.13. Выявление потребности в обучении работников в области охраны труда исходя из государственных нормативных требований охраны труда, а также организация своевременного проведения обучения и проверки знаний требований охраны труда.

3.14. Проведение вводного инструктажа со всеми вновь принимаемыми на работу, контроль проведения в структурных подразделениях инструктажей по охране труда (первичных, повторных, внеплановых, целевых).

3.15. Осуществление контроля за выполнением мероприятий по охране труда, предусмотренных Соглашением по охране труда, а также за целевым использованием средств на реализацию мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

3.16. Организация расследования несчастных случаев на производстве, несчастных случаев с обучающимися, участие в работе комиссии по расследовании несчастного случая; оформление и хранение соответствующих документов.

3.17. Составление отчетности по охране труда по установленной форме.

4. Права и ответственность

4.1. Начальник и сотрудники отдела ОТ имеет право:

- на материально-техническое и информационное обеспечение своей деятельности;
- проверять состояние условий и охраны труда в структурных подразделениях и предъявлять должностным лицам и другим ответственным работникам обязательные для исполнения предписания установленной формы; при необходимости привлекать к проверкам специалистов из структурных подразделений по согласованию с руководством университета;
- запрещать эксплуатацию машин, оборудования, проведение работ и учебного процесса на местах, где выявлены нарушения государственных нормативных требований охраны труда, создающие угрозу жизни и здоровью работникам или обучающимся с незамедлительным уведомлением непосредственного руководителя;
- запрашивать и получать от руководителей структурных подразделений ВолГУ материалы по вопросам охраны труда, требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения государственных нормативных требований охраны труда, внутренних нормативных документов и инструкций по охране труда;
- вносить предложения руководству, руководителям структурных подразделений об отстранении от работы лиц, не прошедших в установленном порядке инструктаж, обучение и проверку знаний по охране труда, медосмотр или нарушающих правила, нормы и инструкции по охране труда;
- принимать участие в рассмотрении и обсуждении состояния охраны труда в ВолГУ или в отдельном структурном подразделении на совещаниях, заседаниях профсоюзного комитета;
- вносить руководству и руководителям структурных подразделений предложения о поощрении отдельных работников за активную работу по созданию безопасных условий труда и учебного процесса, а также о привлечении в

Название документа: Положение об отделе охраны труда		
Разработчик: Начальник отдела ОТ В.А. Мозгунова	Страница: 3 из 4	Версия: 3н
Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи		

установленном порядке к дисциплинарной ответственности виновных в нарушении государственных нормативных требований охраны труда.

- представлять по поручению руководства университета в государственных и общественных организациях при обсуждении вопросов охраны труда.

4.2. Начальник и сотрудники отдела ОТ назначаются на должности и освобождаются от занимаемых должностей приказом ректора, по представлению проректора по АХР.

4.3. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, индивидуальная ответственность начальника и сотрудников отдела ОТ регламентируются должностными инструкциями, другими внешними и внутренними нормативными документами, распространяющимися на их деятельность.

4.4. Сотрудники отдела охраны несут ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей;

- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующих административным, уголовным и гражданским законодательством РФ;

- за причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством РФ.

5. Взаимоотношения

5.1. Для выполнения задач и реализации прав, предусмотренных настоящим Положением, отдел ОТ взаимодействует со всеми структурными подразделениями ВолГУ.

Начальник отдела охраны труда



В.А. Мозгунова

СОГЛАСОВАНО

Проректор по АХР



А.А. Горошилов

Начальник управления делами
25.12.17



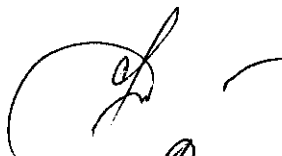
И.В. Манаенков

Начальник управления кадров



С.В. Максимова

Начальник юридического отдела
16.01.18



С.А. Сафронова

Начальник общего отдела



Д.В. Даниленко

Название документа: Положение об отделе охраны труда		
Разработчик: Начальник отдела ОТ В.А. Мозгунова	Страница: 4 из 4	Версия: 3н
Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи		